

TEAMS軟體入門 操作說明會

109年4月21日 中午12:30-13:00

求真樓K401會議室

主辦單位: 教務處教學發展中心

線上教學資源

✓ 教務處教學發展中心/線上教學資源工具及資源網頁

<https://reurl.cc/1xeloW>



✓ 教育部線上教學便利包

<https://learning.cloud.edu.tw/onlinelearning/#content-4>

600

網路學習方案 中小學部分 高中職開放課程 大學及終身學習 網站管理聯絡方式

對象：大學及終身學習

同步教學工具

軟體/平臺	可選別	互動方式	應用方式-標準上課	使用方式
Microsoft Teams(AI)	0	1. 雙向影音、遠端討論、線上白板 2. 聊天功能、離線文件管理 3. 錄音錄像並可選擇性開啟投影片	1. 參加教學可選擇透過登入 2. 最大支援數250人 3. 多次免費提供教學平台使用	《使用說明》
Google Hangouts Meet	0	雙向影音、聊天室	應用G Suite 訂閱者109筆7/11日前高 大支援數250人、免費教學。	《簡章》 《使用說明》
Class WebEX	0	1. 雙向影音 2. 聊天室 3. 遠端投影片 4. 檔案匯出功能	1. 電腦/平板/電視/數位投影機、手機 2. 網路連線需4M、5M或10M以上 3. 教學時間(2017/15)止提供教師使用 4. 免費、(免費網址： https://gse.fju.edu.tw/) 5. 同時最多可開1堂每堂課、每課程 開出上課、 6. 最大支援數200人。	《操作說明》 《簡章說明》 《教學說明》 《教學說明》 《教學說明》 服務專線：(02)55779699 service@lancomgroup.com
YouTube	0	影片型	1. 解鎖 2. 投影片、串流	
FB私人社群廣播	0	影片型	1. 解鎖 2. 同時支持人數較多	
LINE (Live直播)	X	影片型	1. 解鎖 2. 每一節最多200人	
Google Classroom	-	-	非成員可投影片、或私下有功能： 1. 投影片 2. 討論區	

Go Top

事前準備

- 申請教師帳號(計網中心/王先生#3274)
- 登入Office365並下載軟體(網頁版/電腦版/手機版)
- 學生開通帳號

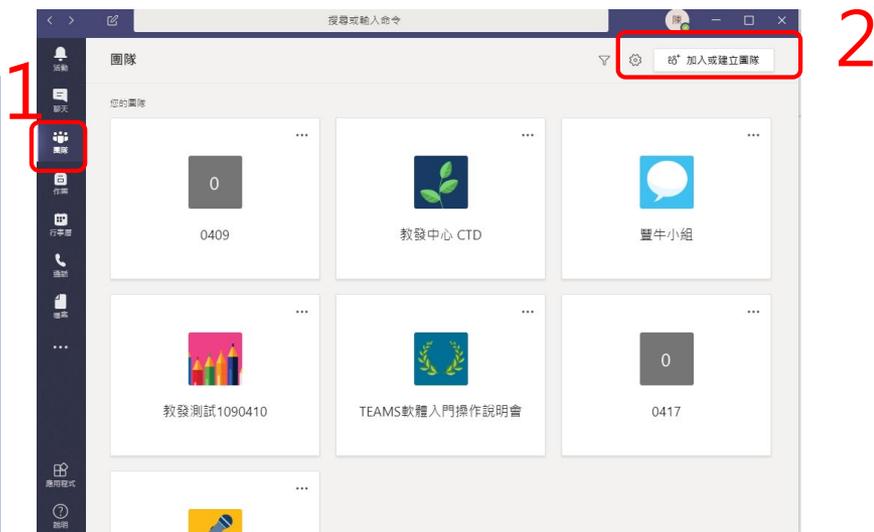
帳號 學號@365.ntcu.edu.tw

密碼 Stdu1234

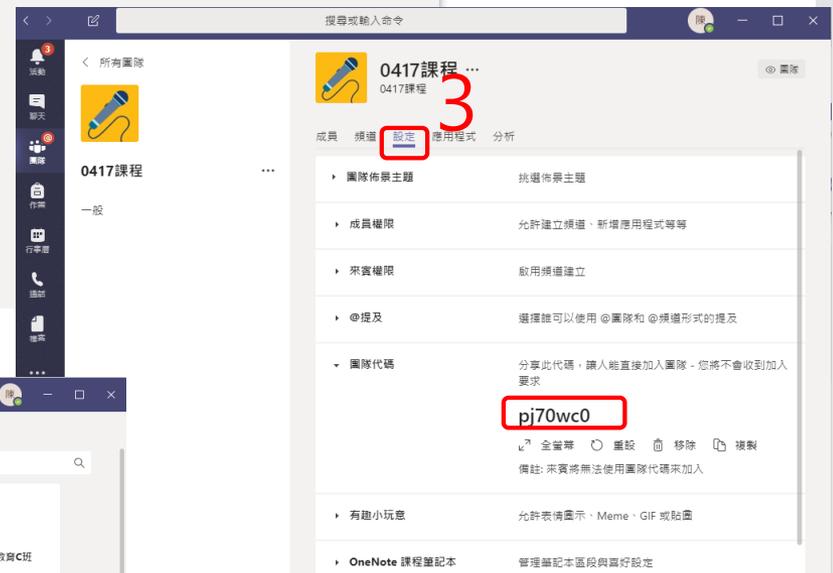
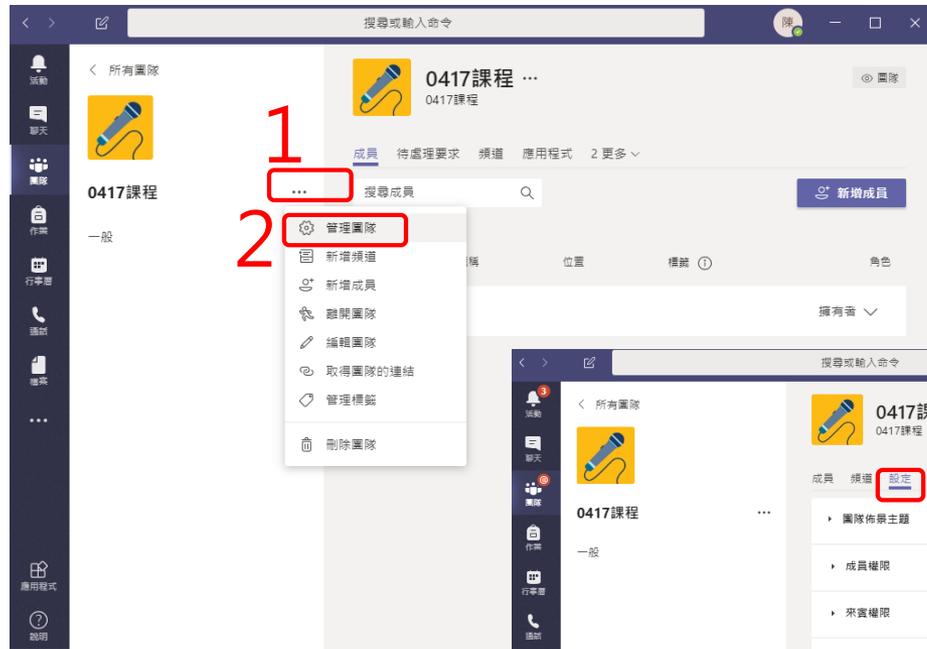
今天學什麼

- 建立團隊(加入課堂學生)
- 視訊開課(畫面分享、錄製課程)
- 課程互動(教材上傳、課程筆記本、分組討論、作業指派、小測驗)

建立團隊



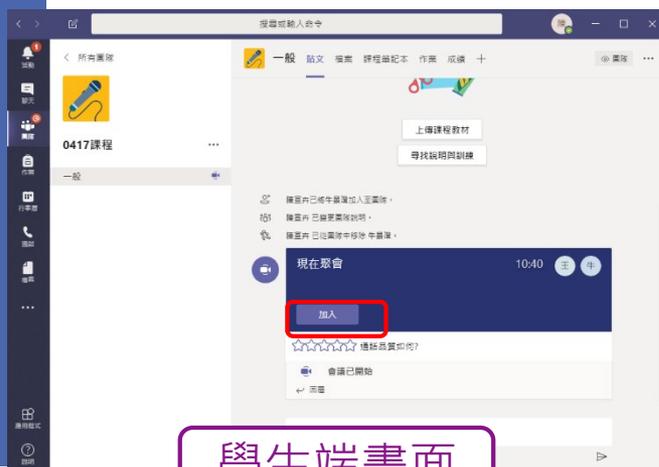
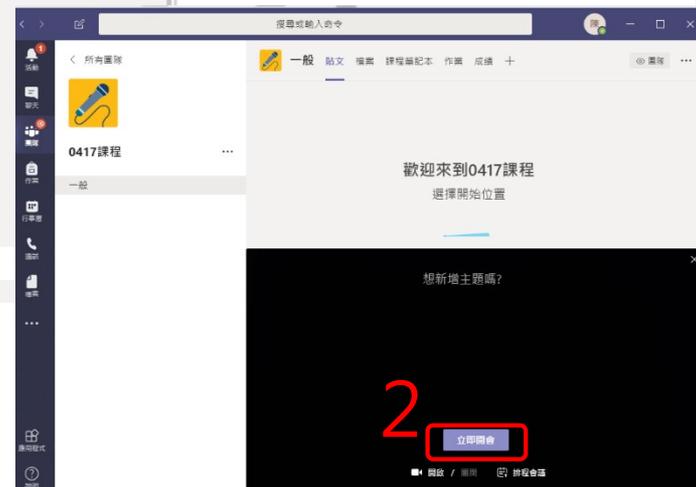
建立團隊 -加入學生



學生登入TEMAS
點選加入或建立團隊功能
輸入代碼即可加入

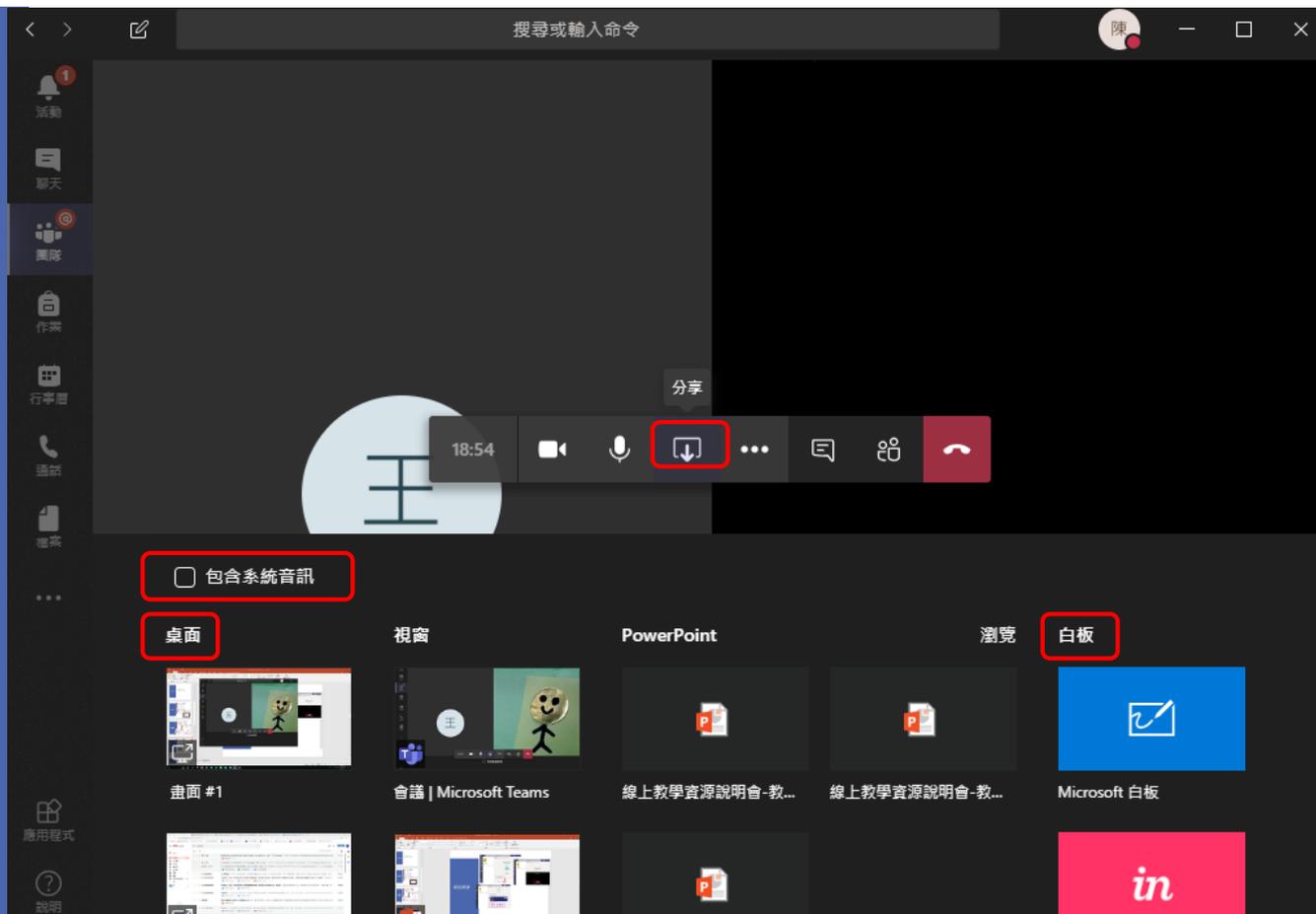
小提醒:需於同一個網域

視訊開課



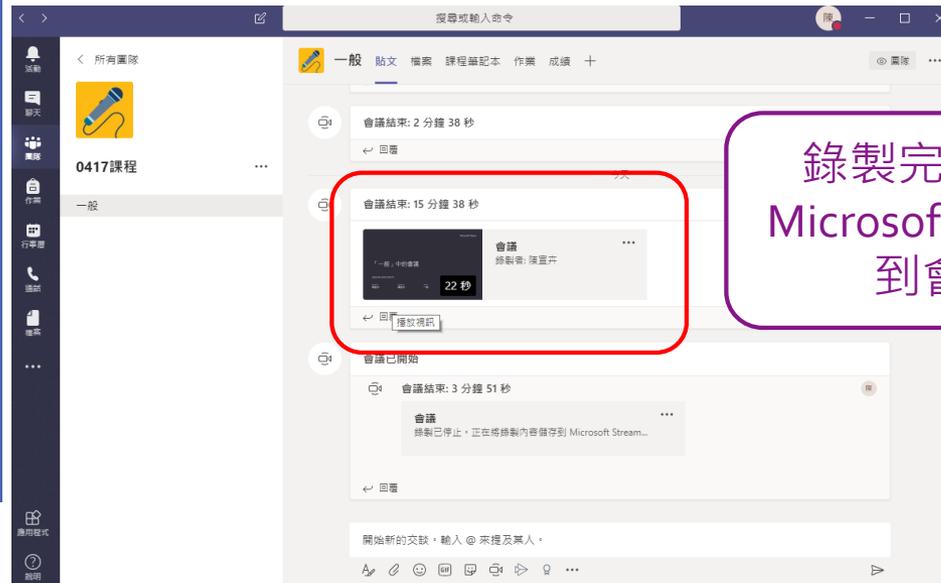
學生端畫面

視訊開課 -畫面分享



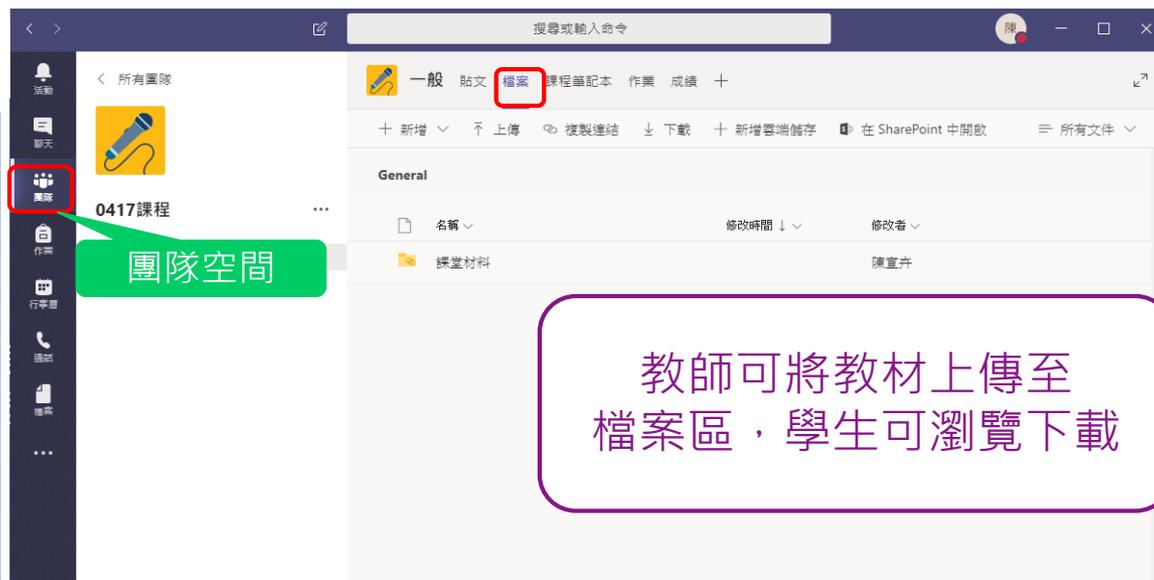
桌面分享運用最廣
教材包含影片，需勾選“包含系統音訊”
白板互動功能

視訊開課 -錄製課程



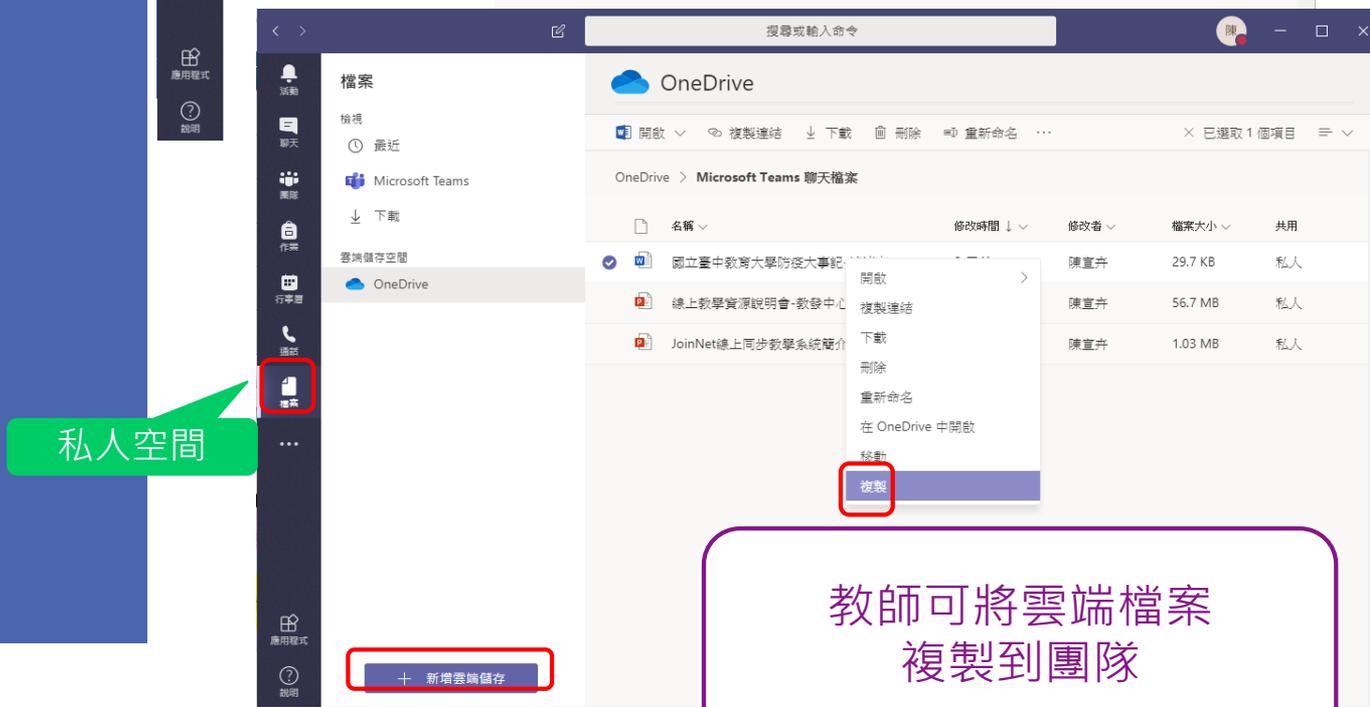
錄製完成之影片會存在 Microsoft Stream，並新增到會議貼文區。

課程互動 -教材上傳



團隊空間

教師可將教材上傳至
檔案區，學生可瀏覽下載



私人空間

教師可將雲端檔案
複製到團隊

小祕訣:可從其他雲端存取資料

課程互動 -課程筆記本

課程筆記本

搜尋或輸入命令

檔案 常用 插入 繪圖 檢視 說明 課程筆記本 在瀏覽器中開啟

Microsoft Jhen... 18 B I U

0417課程 筆記本

歡迎使用 歡迎使用課程筆記本

_內容庫 常見問題集：Microsoft Te...

使用內容庫

_Collaboration Space

使用共同作業空間

教育學第一章

牛景澄

測驗

家庭作業

講義

課程筆記

王禹翔

楊景如

共同作業空間

學生筆記本

歡迎使用課程筆記本

OneNote 課程筆記本是一種數位筆記本，可供整個班級儲存連結、語音、影片等內容。

每個課程筆記本都由三個部分組成：

1. 學生筆記本：老師與每個個別學生間共用的私人空間。老師可存取每個學生的筆記本。
2. 內容庫：老師可與學生共用講義的唯讀空間。
3. 共同作業空間：課堂中的每個人都能共用、整理和共同作業的空間。

共同作業空間可做為教室白板
教師可透過學生筆記本檢視學生學習情形

課程互動 -分組討論

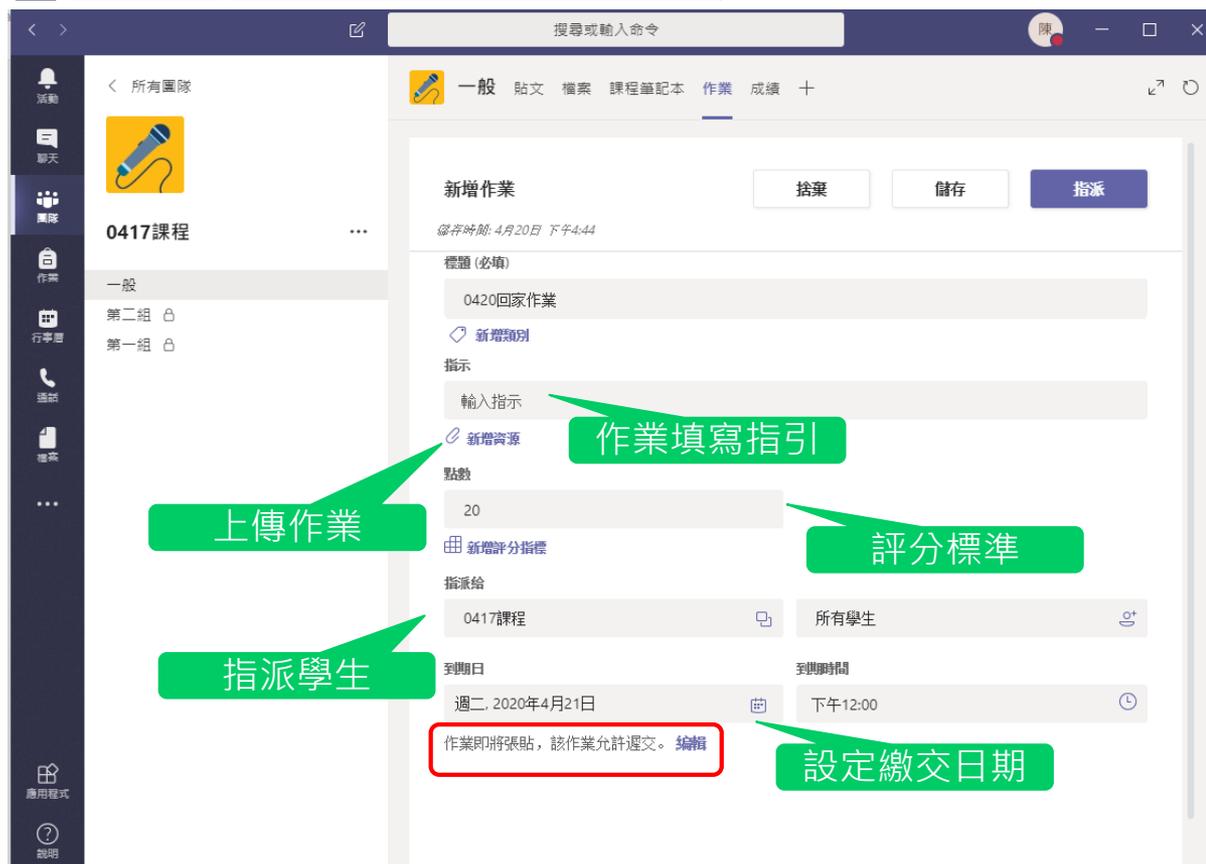
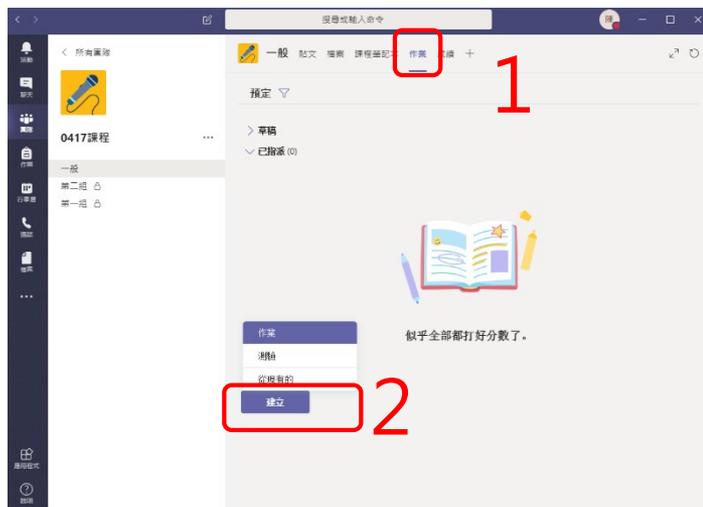
The image is a collage of four screenshots from a learning management system (LMS) interface, illustrating the process of creating a private channel and adding members to a group.

- Top Left Screenshot:** Shows the course page for "0417課程". A red box labeled "1" highlights the "管理團隊" (Manage Team) menu option.
- Top Right Screenshot:** Shows the "新增頻道" (Add Channel) dialog box. A red box labeled "2" highlights the "頻道名稱" (Channel Name) field, and another red box labeled "3" highlights the "隱私權" (Privacy) dropdown menu, which is set to "私人 - 只有團隊裡特定聯絡的人員才可存取" (Private - Only specific contacts within the team can access).
- Bottom Left Screenshot:** Shows the "第一組" (Group 1) channel page. A red box highlights the "增加成員" (Add Members) option in the channel's menu.
- Bottom Right Screenshot:** Shows the "將成員新增至第一組頻道" (Add members to Group 1 channel) dialog box, where a member is being added to the channel.

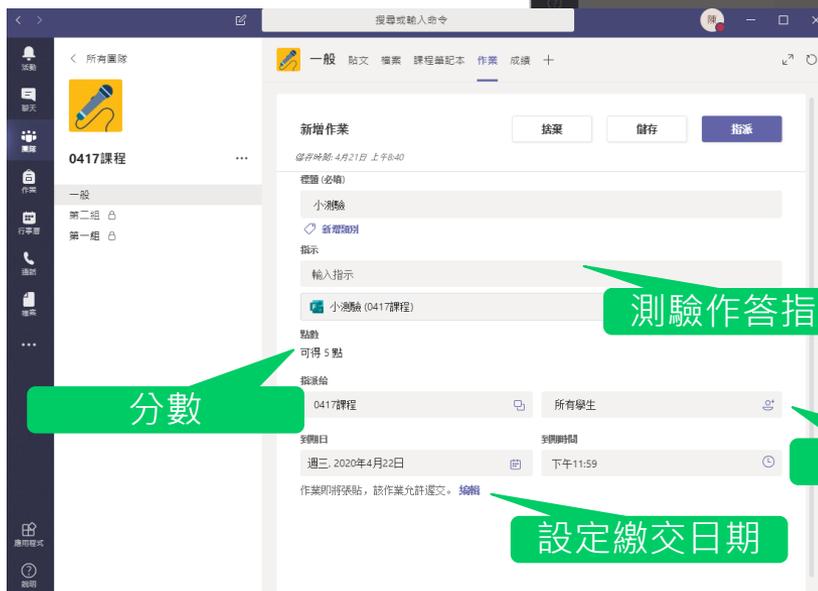
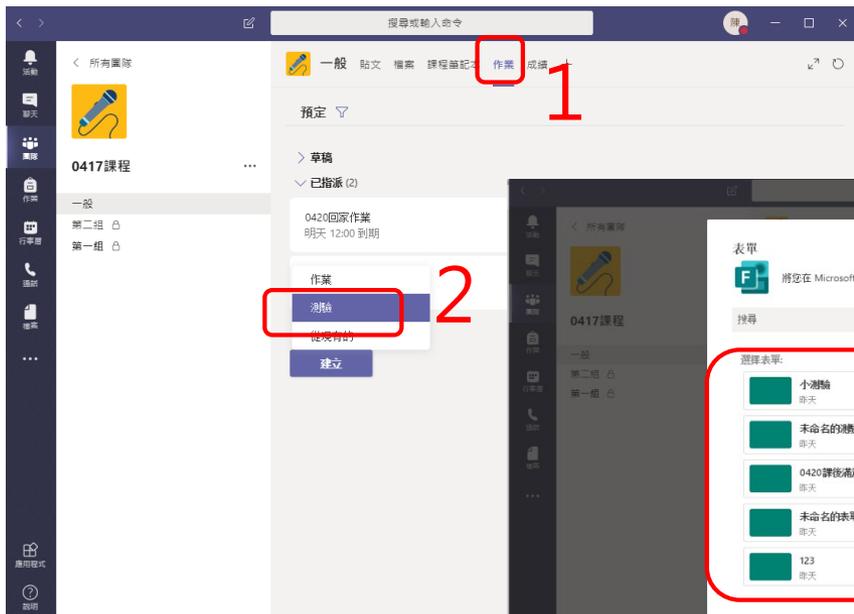
設定為“私人”，頻道中的對話僅能由老師及組員看到

建立小組成員

課程互動 -作業指派



課程互動 -小測驗



課程互動 -作業管理

預定

- 0420回家作業 今天 12:00 到期 1/3 已開啟
- 0420.1 今天 23:59 到期 1/3 已開啟
- 小測驗 明天 23:59 到期 0/3 已開啟

已評分

建立

檢視學生作業及測驗繳交情形、評分及評語

0420.1
明天 23:59 到期

待評分 (3) 已評分 (0) 搜尋學生

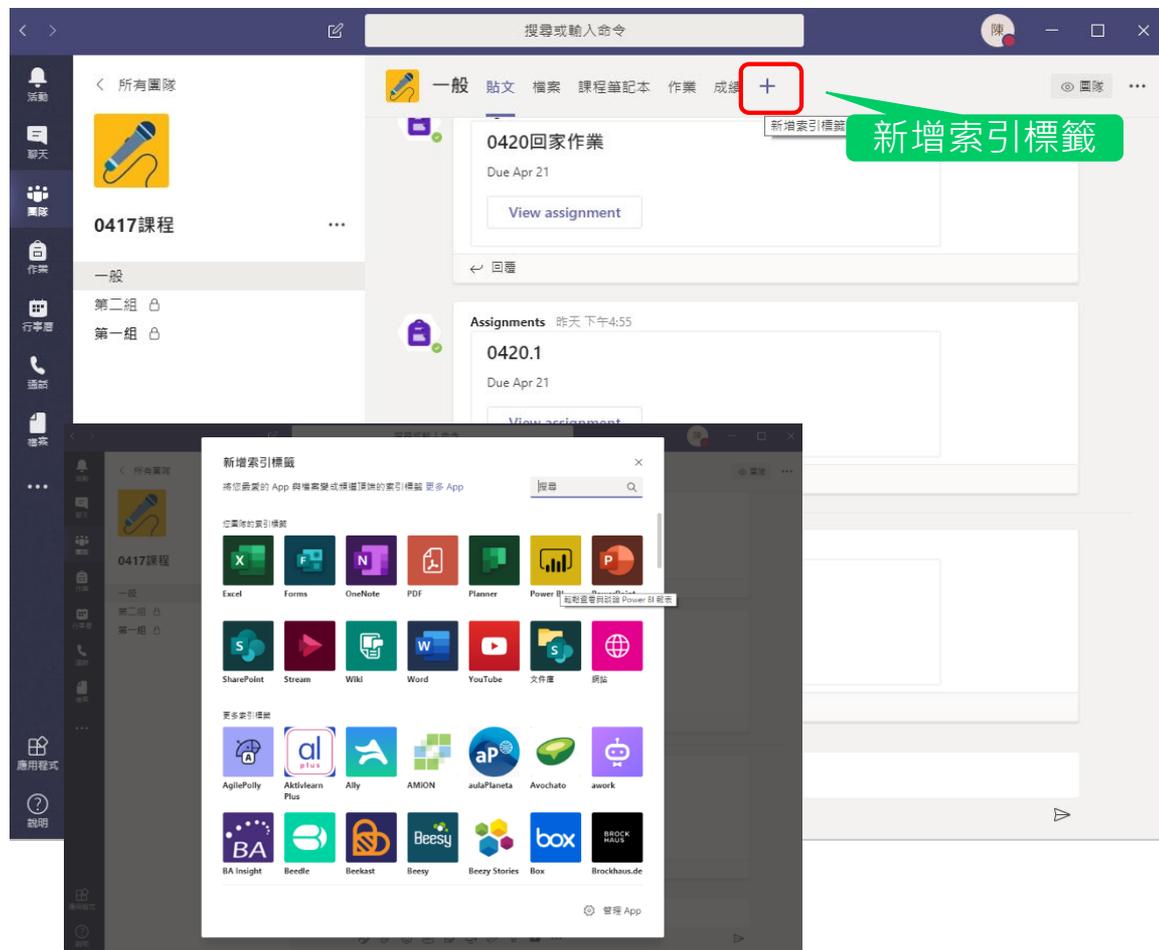
名稱	狀態	評語
楊景如	未繳交	
牛景澄	已繳交	
王再翔	未繳交	

4月 22 之前到期

搜尋學生	小測驗	0420.1	0420回家作業
楊景如	明天 - 5 點		
牛景澄		已繳交	20
王再翔			

學生成績總覽

好用功能 補充



老師可以選擇較常用的資源，例如:網站

謝謝聆聽 Q&A

微軟大專校院支援:

碁峰資訊股份有限公司 曹先生

02-2788-2408 #886

智域國際股份有限公司

02-8979-6155

云碩科技股份有限公司

02-2585-8655

- 校內承辦人: 教務處教學發展中心 陳宣卉、牛景澄小姐
- Email: ctd@mail.ntcu.edu.tw
- 校內分機: 3142、3143